

GESCHÄFTSFÜHRER:IN (80-100%)

Unsere langjährige Geschäftsführerin wird im Frühling 2027 pensioniert. Deshalb sind wir auf der Suche nach einer Nachfolgerin oder einem Nachfolger.



Unsere Genossenschaft

Die Baugenossenschaft Oberstrass im Zürcher Stadtkreis 6 mit rund 400 Wohnungen bietet ihren Genossenschafter:innen attraktiven und günstigen Wohn- und Lebensraum. Darüber hinaus setzt sie gezielte Schwerpunkte auf zeitgemässe Themen wie Nachhaltigkeit, verantwortungsbewusstes Bauen und Erneuern, ein lebendiges und vielfältiges Zusammenleben, den Einbezug der Genossenschafter:innen sowie die naturnahe Gestaltung der Aussenräume.

Auf der Geschäftsstelle kümmert sich ein 12-köpfiges Team um die Bewirtschaftung der Liegenschaften, um die Pflege und den Unterhalt der Wohnungen und des Aussenraums, um die Weiterentwicklung der Genossenschaft und die Umsetzung der vom Vorstand vorgegebenen Strategie.

Ihre Aufgaben

Geschäftsführung und Organisation:

Gesamtverantwortung für die operative Führung der Genossenschaft und Geschäftsstelle, Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse, Mitarbeit in Vorstandskommissionen, Sicherstellung der Einhaltung von Vorschriften und Gesetzen, Prozess- und Risikomanagement, Entwicklung der IT-Infrastruktur

Personalführung und -administration:

Fachliche und personelle Führung der direktunterstellten Mitarbeitenden, Personalentwicklung, Durchführen von Anstellungsverfahren inkl. Lohnadministration und Sozialversicherungen

Finanzen:

Budgeterstellung, Finanz-, Liquiditäts- und Investitionsplanung, Kostenkontrolle, Erstellen des Jahresabschlusses und weiterer Statistiken, Bewirtschaftung der Hypotheken, Pflege des Mietzinsmodells

Bewirtschaftung und Mietrecht:

Gesamtverantwortung für die Liegenschaftenbewirtschaftung in Anwendung des Vermietungsreglements, Berechnung der Kostenmiete, Mietrechtliche Verfahren, Konfliktmanagement

Als Geschäftsführer:in sind Sie für die operative Leitung der Genossenschaft verantwortlich. In dieser Schlüsselposition stellen Sie sicher, dass die genossenschaftlichen Ziele gemäss den Vorgaben des Vorstands nachhaltig umgesetzt werden.

Zudem sind Sie die Schnittstelle zwischen Vorstand und Geschäftsstelle und tragen wesentlich zur (strategischen) Weiterentwicklung der Genossenschaft bei.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung mit immobilienbezogener Weiterbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung, vorzugsweise in einer Genossenschaft oder Non-Profit-Organisation, Fundiertes Praxiswissen in den Bereichen Immobilien, Bau und Verwaltung
- Ausgewiesene Erfahrung in der Bewirtschaftung von Wohnimmobilien, Sicherer Umgang mit Personaladministration, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling sowie IT-Systemen
- Wertschätzende, verbindliche und motivierende Führung von Mitarbeitenden, Förderung einer konstruktiven, offenen Teamkultur
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Kontaktfreudigkeit, souveräner, lösungsorientierter Umgang mit Konflikten
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise



Wir bieten:

Eine spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und einem eingespielten, motivierten Team.

Der Arbeitsort liegt zentral und ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln hervorragend erreichbar. Die Anstellungsbedingungen sind attraktiv und zeitgemäss.

Haben Sie Fragen?

Melden Sie sich bei Esther Weber, Geschäftsführerin,
Tel. 044 368 20 70 (e.weber@bgoberstrass.ch)

oder bei Sabine Herzog, Präsidentin des Vorstands,
Tel. 078 609 93 33 (s.herzog@bgoberstrass.ch).

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 10. Mai 2026, per Mail an:

bewerbung@bgoberstrass.ch